

## EP: 202

**Título:** Maximiza el potencial de tu equipo. El offsite exitoso.

**Voces:** Juan Vereecken & Alejandro Mendoza

**Recursos recomendados:** Libro Las cinco disfunciones de un equipo, de Patrick Lencioni.

### **IDEA PRINCIPAL DEL EPISODIO**

El offsite es una herramienta que fortalece los equipos de trabajo y mejora su dinámica y eficiencia.

---

## **5 BENEFICIOS DE LLEVARTE A TU EQUIPO A UN OFFSITE**

### **1. Mejora la \_\_\_\_\_.**

Proporciona un entorno diferente y alejado del ambiente de trabajo diario para que los miembros del equipo puedan comunicarse de manera más abierta y efectiva.

Un offsite provee un \_\_\_\_\_ y ambiente y lugar. También da la oportunidad de hacer algunas actividades que nos ayudan a romper el tope de comunicación.



**El offsite te ayuda a romper con el ritmo y patrón de la comunicación.**

En los offsite se hacen diferentes actividades como competencias entre equipos.

El \_\_\_\_\_ de los offsites es que mejora la comunicación.

Aunque no te creas, un cambio de rutina y de lugar físico fomenta la oportunidad de llegar a un nuevo ritmo de comunicación.

## 2. \_\_\_\_\_ **los vínculos.**

Un offsite ayuda a los miembros del equipo a \_\_\_\_\_ mejor y a construir relaciones más fuertes y duraderas, porque están experimentando algo diferente y nuevo juntos.

Estamos creando \_\_\_\_\_ que terminan siendo \_\_\_\_\_.

## 3. \_\_\_\_\_ **las habilidades de liderazgo.**

Los offsite son una oportunidad para que los miembros del equipo desarrollen \_\_\_\_\_ de liderazgo.

Los offsite proporcionan tiempo en donde se puede crecer en \_\_\_\_\_ de forma intencional, sin tener que estar resolviendo algún problema o viendo algún tema específico... simplemente para tu desarrollo.



**El tiempo de offsite también sirve para crecer en habilidades de liderazgo.**

### **Algunas áreas de crecimiento intencional en los offsite:**

- Desarrollo \_\_\_\_\_ (que sus vidas sean mejor)
- El trabajo en equipo (que nuestras vidas sean mejor)
- El desempeño y la productividad (que la empresa sea mejor)

## 4. **Fomenta la \_\_\_\_\_.**

Son una oportunidad para que los miembros del equipo trabajen juntos en proyectos y actividades, lo que puede mejorar su colaboración y trabajo en equipo.

A medida que se van \_\_\_\_\_ las relaciones y los vínculos, va creciendo el \_\_\_\_\_ de colaborar el uno con el otro.

Un offsite es un \_\_\_\_\_ en el ritmo de trabajo, y la meta, al terminar con el offsite, es que se pueda trabajar juntos mejor y en una forma más productiva... y es la colaboración lo que permite eso.

## **5. Mejora la eficacia y la \_\_\_\_\_.**

Ayuda a los miembros del equipo a enfocarse en su desarrollo profesional, a mejorar su trabajo en equipo y a fortalecer la \_\_\_\_\_ empresarial, lo que a su vez puede tener un impacto positivo en la eficacia y la productividad del equipo.

Una empresa envía a su equipo a un offsite porque quiere ver \_\_\_\_\_. La inversión (porque es una inversión) normalmente ayuda a los individuos primero, al equipo para trabajar entre sí. Segundo, en la dinámica del equipo y, tercero, es en producir resultados.



**Tienes que creer en el beneficio de los offsite, comenzar a hacerlos, y ser paciente, para poder cosechar de su beneficio.**

## **BONUS**

### **7 ASPECTOS IMPORTANTES EN LA PLANEACIÓN DE UN OFFSITE**

1. **Propósito y objetivos:** Determina claramente los objetivos y el propósito del offsite, para que el equipo tenga una idea clara de lo que se espera de ellos.
2. **Participantes:** Identifica quiénes son los miembros clave del equipo que deben participar y asegúrate de que todos tengan la oportunidad de participar.
3. **Presupuesto:** Establece un presupuesto realista y asegúrate de que incluya todos los gastos relacionados, como transporte, alojamiento, comidas y actividades.

4. **Ubicación y fecha:** Elige una ubicación adecuada y asegúrate de que sea accesible para todos los miembros del equipo. Además, asegúrate de elegir una fecha que sea conveniente para todos los participantes.
5. **Actividades y programación:** Planifica actividades y programación que sean divertidas, edificantes y ayuden a alcanzar los objetivos del offsite.
6. **Comunicación:** Asegúrate de que todos los participantes tengan la información necesaria sobre el offsite y mantengan una buena comunicación antes, durante y después del evento.
7. **Evaluación:** Después del offsite, evalúa su éxito y determina si se lograron los objetivos establecidos. Además, recopila retroalimentación de los participantes para mejorar futuros offsites.

---

Respuestas: comunicación, cambio de rutina, beneficio, Fortalece, conocerse, experiencias, memorias, Desarrolla, habilidades, liderazgo, personal, colaboración, fomentando, deseo, paréntesis, productividad, cultura, resultados.

## EP: 202

**Título:** Maximiza el potencial de tu equipo. El offsite exitoso.

**Voces:** Juan Vereecken & Alejandro Mendoza

**Recursos recomendados:** Libro Las cinco disfunciones de un equipo, de Patrick Lencioni.

### **IDEA PRINCIPAL DEL EPISODIO**

El offsite es una herramienta que fortalece los equipos de trabajo y mejora su dinámica y eficiencia.

---

## 5 BENEFICIOS DE LLEVARTE A TU EQUIPO A UN OFFSITE

### 1. Mejora la comunicación.

Proporciona un entorno diferente y alejado del ambiente de trabajo diario para que los miembros del equipo puedan comunicarse de manera más abierta y efectiva.

Un offsite provee un cambio de rutina y ambiente y lugar. También da la oportunidad de hacer algunas actividades que nos ayudan a romper el tope de comunicación.



### **El offsite te ayuda a romper con el ritmo y patrón de la comunicación.**

En los offsite se hacen diferentes actividades como competencias entre equipos.

El beneficio de los offsites es que mejora la comunicación.

Aunque no te creas, un cambio de rutina y de lugar físico fomenta la oportunidad de llegar a un nuevo ritmo de comunicación.

## **2. Fortalece los vínculos.**

Un offsite ayuda a los miembros del equipo a conocerse mejor y a construir relaciones más fuertes y duraderas, porque están experimentando algo diferente y nuevo juntos.

Estamos creando experiencias que terminan siendo memorias.

## **3. Desarrolla las habilidades de liderazgo.**

Los offsite son una oportunidad para que los miembros del equipo desarrollen habilidades de liderazgo.

Los offsite proporcionan tiempo en donde se puede crecer en liderazgo de forma intencional, sin tener que estar resolviendo algún problema o viendo algún tema específico... simplemente para tu desarrollo.



**El tiempo de offsite también sirve para crecer en habilidades de liderazgo.**

### **Algunas áreas de crecimiento intencional en los offsite:**

- Desarrollo personal (que sus vidas sean mejor)
- El trabajo en equipo (que nuestras vidas sean mejor)
- El desempeño y la productividad (que la empresa sea mejor)

## **4. Fomenta la colaboración.**

Son una oportunidad para que los miembros del equipo trabajen juntos en proyectos y actividades, lo que puede mejorar su colaboración y trabajo en equipo.

A medida que se van fomentando las relaciones y esos vínculos, va creciendo el deseo de colaborar el uno con el otro.

Un offsite es un paréntesis en el ritmo de trabajo, y la meta, al terminar con el offsite, es que se pueda trabajar juntos mejor y en una forma más productiva... y es la colaboración lo que permite eso.

## **5. Mejora la eficacia y la productividad.**

Ayuda a los miembros del equipo a enfocarse en su desarrollo profesional, a mejorar su trabajo en equipo y a fortalecer la cultura empresarial, lo que a su vez puede tener un impacto positivo en la eficacia y la productividad del equipo.

Una empresa envía a su equipo a un offsite porque quiere ver resultados. La inversión (porque es una inversión) normalmente ayuda a los individuos primero, al equipo para trabajar entre sí. Segundo, en la dinámica del equipo y, tercero, es en producir resultados.



**Tienes que creer en el beneficio de los offsite, comenzar a hacerlos, y ser paciente, para poder cosechar de su beneficio.**

## **BONUS**

### **7 ASPECTOS IMPORTANTES EN LA PLANEACIÓN DE UN OFFSITE**

1. **Propósito y objetivos:** Determina claramente los objetivos y el propósito del offsite, para que el equipo tenga una idea clara de lo que se espera de ellos.
2. **Participantes:** Identifica quiénes son los miembros clave del equipo que deben participar y asegúrate de que todos tengan la oportunidad de participar.
3. **Presupuesto:** Establece un presupuesto realista y asegúrate de que incluya todos los gastos relacionados, como transporte, alojamiento, comidas y actividades.

4. **Ubicación y fecha:** Elige una ubicación adecuada y asegúrate de que sea accesible para todos los miembros del equipo. Además, asegúrate de elegir una fecha que sea conveniente para todos los participantes.
  5. **Actividades y programación:** Planifica actividades y programación que sean divertidas, edificantes y ayuden a alcanzar los objetivos del offsite.
  6. **Comunicación:** Asegúrate de que todos los participantes tengan la información necesaria sobre el offsite y mantengan una buena comunicación antes, durante y después del evento.
  7. **Evaluación:** Después del offsite, evalúa su éxito y determina si se lograron los objetivos establecidos. Además, recopila retroalimentación de los participantes para mejorar futuros offsites.
-